

**Uchwała Nr 34 /XXVI**  
**Rady Krajowej Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT**  
**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

**w sprawie zmiany nazwy i zatwierdzenia regulaminu Komisji Etyki FSNT-NOT**

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 10 lit. d) Statutu FSNT-NOT uchwała się, co następuje.

§ 1

Rada Krajowa FSNT-NOT postanawia zmienić nazwę powołanej uchwałą nr 7/XXVI z 24 stycznia 2022 r. Komisji Etyki Ruchu Stowarzyszeniowego na Komisję Etyki FSNT-NOT.

§ 2

Rada Krajowa FSNT-NOT zatwierdza Regulamin Komisji Etyki FSNT-NOT, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium  
Rady Krajowej FSNT-NOT

  
Jerzy Klimczak



**REGULAMIN KOMISJI ETYKI**  
**Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych**  
**Naczelnej Organizacji Technicznej**

**I. Zasady ogólne**

§ 1

Komisja Etyki FSNT-NOT (dalej: Komisja) powołana przez Radę Krajową FSNT-NOT działa na podstawie statutu FSNT-NOT, niniejszego Regulaminu, uchwał Rady Krajowej.

§ 2

1. Komisja jest organem międzystowarzyszeniowym, mającym na celu budowanie wspólnoty społeczności technicznej, reprezentowanej przez stowarzyszenia naukowo-techniczne, sfederowane w FSNT-NOT. Komisja ma charakter opiniodawczy, doradczy, monitorujący realizowanie relacji między stowarzyszeniami zrzeszonymi w FSNT-NOT w celu zapewnienia zgodnego funkcjonowania FSNT-NOT oraz realizowania zadań określonych w preambule ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Komisja organizuje seminaria, dyskusje i spotkania w sprawach związanych z zakresem jej działania.

§ 3

1. Członków Komisji powołuje Zarząd Główny FSNT-NOT.
2. Kadencja członków Komisji odpowiada kadencji Zarządu Głównego, chyba że Rada Krajowa lub z jej upoważnienia Zarząd Główny postanowi inaczej.

§ 4

Siedzibą Komisji jest siedziba władz naczelnych FSNT-NOT.

**II. Zadania i środki działania**

§ 5

Szczegółowy zakres zadań Komisji przedstawia Prezydium Komisji, a zatwierdza Zarząd Główny FSNT-NOT na podstawie kierunków programowych FSNT-NOT w danej kadencji i wytycznych Rady Krajowej.

§ 6

1. Komisja realizuje zadania przez:
  - 1) wypracowanie zasad współpracy międzystowarzyszeniowej, funkcjonowania struktur FSNT-NOT oraz działaczy desygnowanych do nich przez stowarzyszenia naukowo-techniczne,

- 2) monitorowania prawidłowości działania FSNT-NOT i jej struktur oraz realizowania zasady współpracy koleżeńskiej działaczy FSNT-NOT, reprezentujących różne stowarzyszenia naukowo-techniczne,
- 3) opracowywanie i wyrażanie opinii dla Rady Krajowej FSNT-NOT i Zarządu Głównego FSNT-NOT w sprawach etyki ruchu stowarzyszeniowego,
- 4) Przyjęte przez Komisję stanowiska przedkładane są Zarządowi Głównemu i przed przekazaniem ich do publicznej wiadomości muszą uzyskać jego akceptację.

### **III. Struktura organizacyjna**

#### **§ 7**

Komisja składa się z członków powołanych przez Zarząd Główny FSNT-NOT spośród kandydatów zgłoszonych przez zarządy główne zainteresowanych stowarzyszeń naukowo-technicznych, zarządy zainteresowanych terenowych jednostek organizacyjnych FSNT-NOT oraz specjalistów i ekspertów stale współpracujących z FSNT-NOT.

#### **§ 8**

Przewodniczący Komisji może w miarę potrzeb zapraszać do udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym niezbędnych specjalistów i ekspertów.

#### **§ 9**

1. Pracą Komisji kieruje Prezydium.
2. W skład Prezydium Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji powoływany przez Zarząd Główny FSNT-NOT oraz wybrani przez Komisję ze swego grona: zastępca przewodniczącego, sekretarz i dwóch członków Prezydium.

#### **§ 10**

Prezydium, w miarę potrzeb, może powoływać w ramach Komisji zespoły do prowadzenia określonych spraw lub rozwiązywania określonych problemów.

### **IV. Formy i tryb pracy**

#### **§ 11**

Komisja prowadzi swoją działalność w oparciu o roczne plany pracy opracowane na podstawie kadencyjnego planu pracy Komisji zatwierdzonego przez Zarząd Główny FSNT-NOT.

#### **§ 13**

Formą pracy Komisji są zebrania plenarne i zebrania Prezydium ujęte w rocznych planach pracy Komisji lub zwoływane doraźnie w przypadkach tego wymagających. Podstawową formą realizacji zadań jest społeczna praca członków Komisji.

## § 12

1. Zebrania plenarne Komisji i jej Prezydium zwołuje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
2. Zebrania Prezydium Komisji i plenarne Komisji mogą odbywać się zdalnie.
3. Zebrania Prezydium Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 6 razy w roku z osobistym udziałem członków, chyba że nie jest to możliwe ze względu na przepisy wprowadzone przez organy władzy państwowej.
4. Zebrania plenarne Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku, w tym co najmniej jedno z osobistym udziałem członków.
5. Zebranie plenarne Komisji, nie ujęte w planie pracy, powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Zarząd Główny FSNT-NOT, Prezydium Komisji lub co najmniej 1/3 liczby członków Komisji.

## § 13

Uchwały i decyzje Komisji i jej Prezydium są prawomocne przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

## § 14

Uchwały na zebraniach plenarnych Komisji i jej Prezydium zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

## § 15

Zawiadomienie o zebraniu plenarnym Komisji lub jej Prezydium powinno być przesłane co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem i zawierać porządek obrad.

## § 16

Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Głównemu FSNT-NOT do zatwierdzenia:

- 1) projekt rocznego planu pracy Komisji oraz preliminarz budżetowy na rok następny  
- w terminie do 30 listopada każdego roku,
- 2) sprawozdanie z rocznej działalności Komisji  
- w terminie do 31 stycznia następnego roku.

## § 17

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję wobec władz FSNT-NOT.
2. Przewodniczący oraz członkowie Komisji są zobowiązani do reprezentowania FSNT-NOT na zewnątrz po uzyskaniu upoważnienia Zarządu Głównego FSNT-NOT.
3. Korespondencja Komisji wychodząca na zewnątrz podpisywana jest przez przewodniczącego Komisji oraz Prezesa FSNT-NOT bądź innego upoważnionego członka Zarządu Głównego FSNT-NOT.

## § 18

Członkowie Komisji mają obowiązek bieżącego informowania macierzystych stowarzyszeń naukowo-technicznych i terenowych jednostek organizacyjnych FSNT-NOT o działalności

Komisji oraz informowania Komisji o działalności stowarzyszeń naukowo-technicznych i terenowych jednostek organizacyjnych w zakresie zagadnień będących przedmiotem zainteresowania Komisji.

#### § 19

Członkowie Komisji zobowiązani są brać czynny udział w pracach i zebraniach Komisji. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje skreślenie z listy członków Komisji. O przyjęciu wniosku do Zarządu Głównego FSNT-NOT o skreślenie z listy członków Komisji decyduje Prezydium Komisji zwykłą większością głosów. W takim przypadku Zarząd Główny FSNT-NOT może wystąpić do właściwego stowarzyszenia lub terenowej jednostki organizacyjnej FSNT-NOT o ewentualne wskazanie nowego kandydata do Komisji.

### **V. Finansowanie działalności i obsługa biurowa**

#### § 20

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków FSNT-NOT ujętych w budżecie Biura FSNT-NOT.
2. Koszty dojazdu członków Komisji na posiedzeniach pokrywane są przez ich macierzyste stowarzyszenia naukowo-techniczne lub terenowe jednostki organizacyjne FSNT-NOT.

#### § 21

Obsługę organizacyjno-biurową Komisji prowadzi Biuro FSNT-NOT.

### **VI. Postanowienia końcowe**

#### § 22

Rozwiązanie Komisji następuje w drodze uchwały Rady Krajowej FSNT-NOT.

#### § 23

Komisja powołana na okres kadencji władz FSNT-NOT działa w dotychczasowym składzie w nowej kadencji do czasu powołania nowego składu Komisji.

*Regulamin Komisji Etyki FSNT-NOT zatwierdzony uchwałą Rady Krajowej FSNT-NOT Nr 34/XXVI z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie Regulaminu Komisji Etyki FSNT-NOT.*